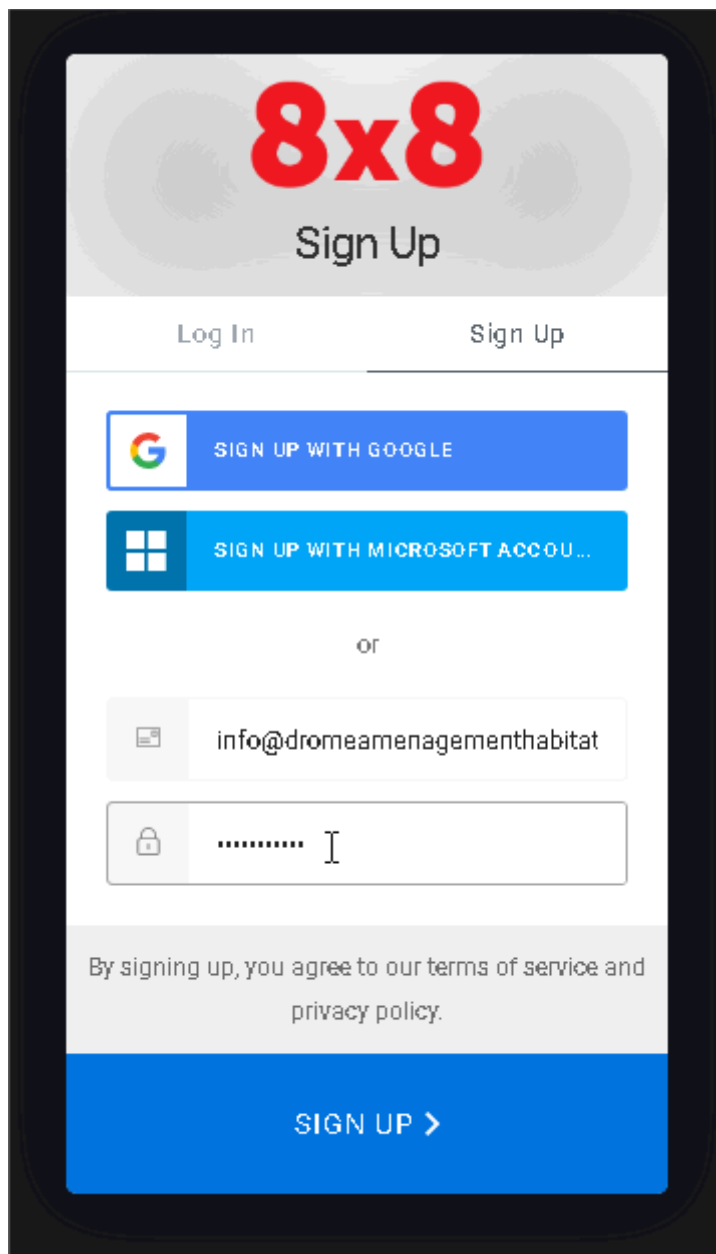


Visio conférences – téléconférences

1 – pour l'organisateur, créer un compte et lancer une conférence

Créer un compte sur <https://8x8.vc/> à l'aide du bouton Sign Up

Utiliser l'adresse email @dromeamenagementhabitat.fr pour créer le compte

The image shows a mobile application interface for signing up on 8x8. At the top, the '8x8' logo is displayed in red, with 'Sign Up' written below it. There are two tabs: 'Log In' and 'Sign Up', with 'Sign Up' being the active tab. Below the tabs, there are two social login options: 'SIGN UP WITH GOOGLE' and 'SIGN UP WITH MICROSOFT ACCOU...'. A separator 'or' is placed between these options. Below the separator, there is an email input field containing 'info@dromeamenagementhabitat' and a password input field with a lock icon and a cursor. At the bottom, there is a blue button labeled 'SIGN UP >'. A disclaimer at the bottom of the form reads: 'By signing up, you agree to our terms of service and privacy policy.'

Cliquer sur signup



What's the name of your company?

This tenant name is already being used

The company name is used to generate your customized URL:

<https://8x8.vc/cgalop/>

Company : utiliser votre nom d'utilisateur par exemple car ce nom doit être unique.

You're almost done!

Schedule meetings in Chrome using your favorite calendar app such as Google Calendar or Office 365.

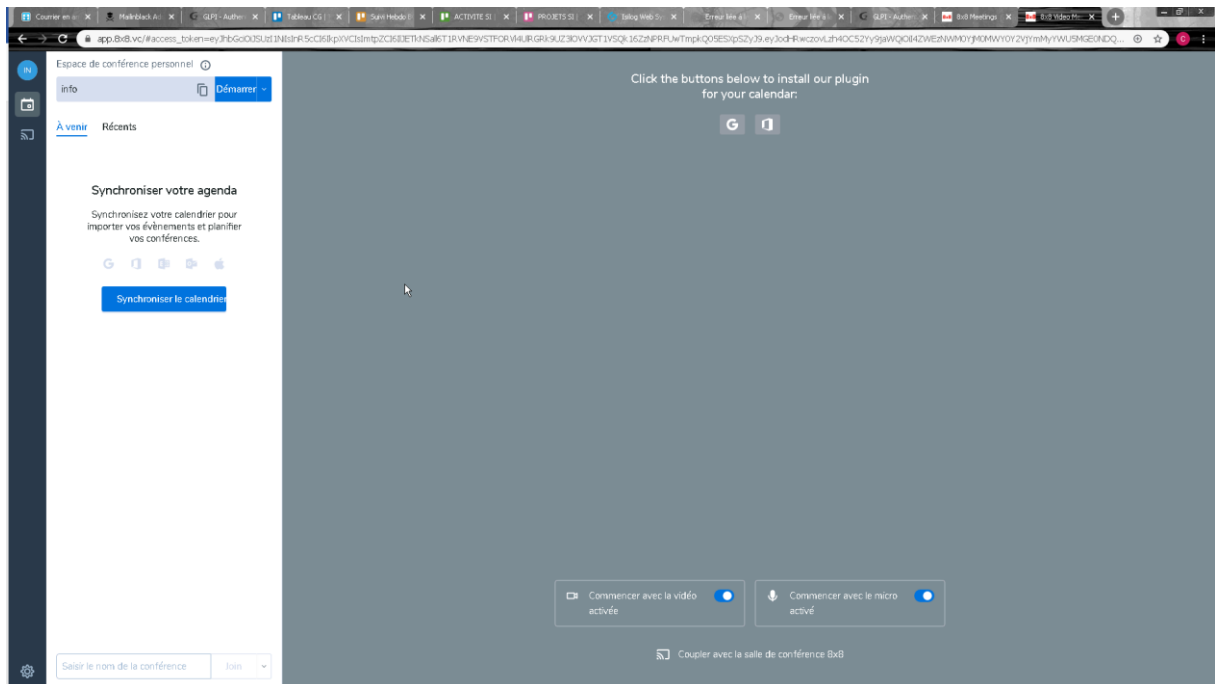
[Skip for now](#)

Cliquer sur Skip for now, pas besoin de l'extension car le calendrier lotus ne se synchronise pas

Un mail de vérification est envoyé, suivre les indications qu'il contient pour activer le compte.

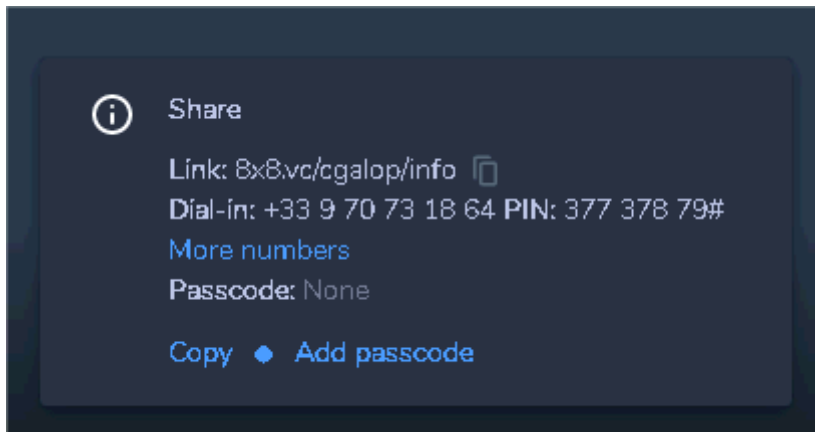
Se connecter sur <https://8x8.vc/> avec le compte créé.

Pour lancer une réunion, cliquer en haut à gauche sur Démarrer



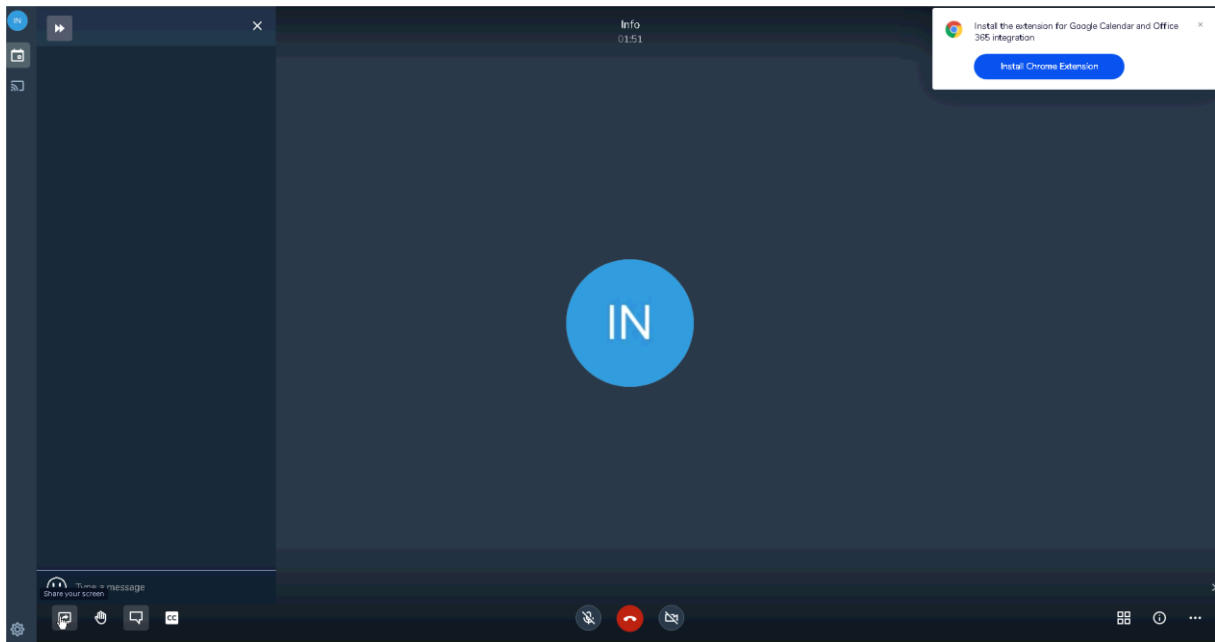
En bas à droite de l'écran sont affichés les codes de la conférence

Cliquer sur copy et les coller dans un nouveau mail pour l'envoyer aux participants



Vous pouvez y inclure aussi le numéro d'appel gratuit 0 805 98 13 36, à privilégier plutôt que le 09 70 73 18 64

Fonctionnalités :



1 2

3 5 3

4

- 1 Partager l'écran pour présenter un power point
- 2 Ouvrir une fenêtre de tchat
- 3 Activer / désactiver le micro / la webcam
- 4 Réafficher les infos de conférence pour inviter des participants supplémentaires
- 5 Quitter la conférence

2 - Pour rejoindre la réunion, les participants devront cliquer sur le lien, et si leur PC n'est pas équipé de webcam et de micro , appeler au numéro indiqué puis taper le PIN suivi de #.

Attention si vous utilisez le numéro d'appel pensez a désactiver le micro et son de votre PC afin d'éviter les interférences